

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бурденко Игорь Эдуардович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2025 14:11:49
Уникальный программный ключ:
691eebef92031be66ef61648f07525a2e2da8356

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Воронежский государственный
медицинский университет имени Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ВГМУ им. Н.Н. Бурденко Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко
Минздрава России
«16» мая 2025 года № 316

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЕНСАЦИИ УЩЕРБА ЗА НАРУШЕНИЕ
ПРАВИЛ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕДИНЕННОЙ НАУЧНОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Н.Н. БУРДЕНКО» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Воронеж, 2025

1. РАЗРАБОТАНО Объединенная научная медицинская библиотека
полное наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа

2. ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИЯ УЧЁНОГО СОВЕТА ФГБОУ ВО ВГМУ
им. Н.Н. Бурденко Минздрава России

15.05.2025 г., протокол № 8

3. ВЕРСИЯ 1.

Один экземпляр принят на хранение:

Начальник административно-правового управления

Л.А. Гришина

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о компенсации ущерба за нарушение Правил пользования объединенной научной медицинской библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, университет) разработано с целью повышения сохранности и эффективности использования фонда и имущества объединенной научной медицинской библиотеки (далее – ОНМБ, библиотека).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

приказом Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда».

1.3. Настоящее Положение устанавливает единый порядок и требования к применению норм о компенсации ущерба за нарушение Правил пользования ОНМБ и компенсации материальных затрат ОНМБ.

1.4. При очной записи в библиотеку пользователи знакомятся с Правилами пользования библиотекой, в которых установлена ответственность пользователей за несоблюдение Правил пользования ОНМБ, и обязуются выполнять их, подтверждая этот факт личной подписью в договоре.

При записи пользователей посредством сервиса «Online-запись» на официальном сайте библиотеки пользователи знакомятся с Правилами пользования библиотекой, размещёнными на официальном сайте университета в сети интернет.

1.5. Ущерб, причинённый несовершеннолетними читателями в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, подлежит возмещению пользователями самостоятельно на общих основаниях.

В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями), если они не докажут, что вред возник не по их вине.

Обязанность родителей (законных представителей) по возмещению вреда, причиненного несовершеннолетним в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, прекращается по достижении причинившим вред совершеннолетия либо в случаях, когда у него до достижения совершеннолетия появились доходы или иное имущество, достаточные для возмещения вреда, либо когда он до достижения совершеннолетия приобрел дееспособность.

1.6. За нарушение Правил пользования ОНМБ читатель (обучающийся, сотрудник) может быть привлечён к дисциплинарной ответственности.

Каждый случай нарушения рассматривается в индивидуальном порядке и определяется в соответствии с видами компенсации ущерба.

II. ВИДЫ КОМПЕНСАЦИИ УЩЕРБА И ПОРЯДОК ЗАМЕНЫ УТРАЧЕННЫХ ИЗДАНИЙ

2.1. В библиотеке применяются следующие виды компенсации ущерба:

2.1.1. за причинение ущерба документному фонду библиотеки: утеря документа, подчеркивание, подгиб страниц, удаление страниц, картинок, нарушение обработки печатных и электронных документов (порча штрих кодов) с пользователя взимается:

восстановительная стоимость документа;
стоимость восстановительных, в том числе переплетных работ,
или производится замена на аналогичное печатное издание.

2.1.2. за нанесение ущерба имуществу библиотеки - в размере причинённого ущерба.

2.2. Возмещение читателями ущерба допускается в форме замены документа равноценным либо путем денежной компенсации.

2.3. Стоимость издания, которую пользователь обязан возместить за причинение ущерба библиотечному фонду, определяется на основе учетных документов и действующего Порядка проведения переоценки основных средств и нематериальных активов бюджетных учреждений.

2.4. При возмещении читателем ущерба восстановительная стоимость утраченных документов устанавливается комиссией по подготовке и принятию решений о списании исключаемой из библиотечного фонда литературы.

При утере или хищении ценных и редких книг для определения их стоимости комиссия может привлекать к своей работе соответствующих экспертов, а также использовать материалы научно-методических центров, книжных аукционов и ярмарок. В этих случаях определение причиненного ущерба предельными коэффициентами кратности не ограничивается.

2.5. Равноценная книга, принесенная взамен утерянной, должна быть того же автора и с тем же названием, либо равнозначная.

2.6. Факт замены утерянных книг равноценными изданиями фиксируется в Акте на поступление в библиотеку литературы взамен утерянной.

2.8. Выбытие документов из библиотечного фонда оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда.

Акты о списании исключенных объектов библиотечного фонда и акты о приеме-передаче списанных объектов библиотечного фонда хранятся в течение десяти лет.

III. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Денежные средства за компенсацию ущерба или материальных затрат перечисляются на лицевой счет университета или вносятся в кассу университета.

3.2. Наличные денежные средства взамен утерянных книг или других документов принимаются на основании заявления читателя с визой сотрудника библиотеки о стоимости документа. Заявление относится читателем в бухгалтерию, где ему выдается квитанция установленного образца.

3.3. Ксерокопию документа об оплате читатель обязан принести в библиотеку.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Персональная ответственность за соблюдением настоящего Положения и организацию работы возлагается на заведующих отделами библиотеки.

4.2. Контроль и ответственность за соблюдение настоящего Положения несёт директор библиотеки.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

5.2. С момента вступления в силу настоящего положения признаётся утратившим силу Положение об экономических санкциях за нарушение Правил пользования объединенной научной медицинской библиотекой федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный медицинский университет имени Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (утверждено приказом ректора №580 от 31.08.2021).

5.3. Проект Положения с листом согласования хранится в ученом совете, утвержденный экземпляр Положения - в административно-правовом управлении, на официальном сайте в сети Интернет - в виде электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».