

Рекомендации по составлению списка литературы для рабочей программы дисциплины

Согласно Федеральному закону РФ «Об образовании в Российской Федерации», высшее учебное заведение обязано обеспечить обучающихся печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), в соответствии с требованиями ФГОС ВО (СПО).

В список литературы включаются печатные и (или) электронные издания, **обязательно представленные в фонде** Объединенной научной медицинской библиотеки ВГМУ, сведения о которых (библиографическое описание) есть в Электронном каталоге. Электронный каталог с включенными в него сетевыми удаленными документами (ресурсы из ЭБС, доступные согласно заключенным договорам) расположен на платформе автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС) МегаПро (модуль «Электронная библиотека ВГМУ им. Н.Н. Бурденко»).

Издания в печатной форме:

- издания, зарегистрированные в Электронном каталоге и имеющиеся в наличии в фонде библиотеки ВГМУ.

Издания в электронной форме:

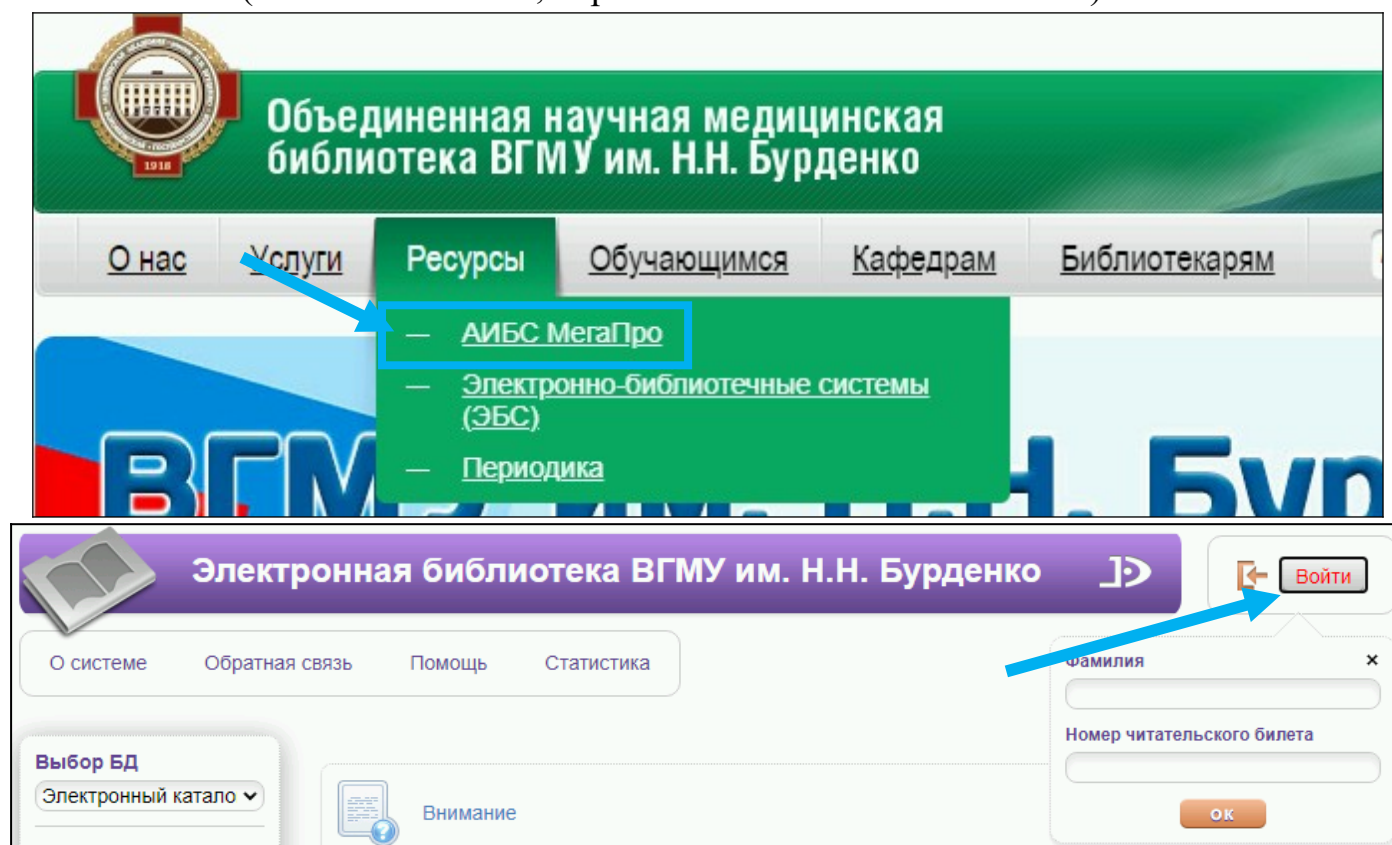
- издания сотрудников кафедр ВГМУ (электронные издания, электронные версии печатных изданий), загруженные в Электронную библиотеку ВГМУ;
- издания из электронно-библиотечных систем, доступ к которым обеспечивается на основании договоров с правообладателями;
- периодические издания из базы электронной периодики, доступ к которым обеспечивается на основании договора с правообладателем;
- электронные версии периодических изданий ВГМУ.

Рекомендации составлены в соответствии с документами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020), с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Письмо Минобрнауки России от 16.09.2015 № АК-2692/05.

Для заполнения раздела «Учебно-методическое обеспечение дисциплины» при разработке рабочей программы и последующего согласования списка рекомендованной литературы в библиотеке просим обратить внимание на следующее:

- Сведения об учебной и научной литературе, а также учебно-методических разработках кафедр, имеющихся в фонде библиотеки, их количестве вы можете найти самостоятельно в Электронном каталоге. Режим доступа с сайта университета: Библиотека → Ресурсы → АИБС МегаПро → Вход в личный кабинет (Логин – Фамилия; пароль – № читательского билета).



- Печатные издания должны находиться в достаточном количестве (в соответствии с действующим ФГОС) в фонде библиотеки и/или в ЭБС, на которые подписан Университет. Для электронных изданий обязательно указывается режим доступа (URL) издания.
- Рекомендуется включать литературу, изданную за последние десять лет (кроме СПО).
- Сроки устареваемости ресурсов могут меняться по решению кафедр с предоставлением копии протокола заседания в к. 21.
- Список литературы должен обновляться по мере новых поступлений в фонд в библиотеки, как в печатном, так и в электронном виде.
- В случае неиспользования ЭБС минимальные нормативы книгообеспеченности дисциплин печатными изданиями учебной литературы должны соответствовать требованиям ФГОС ВО (СПО):
 - ✓ **ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации)** «... библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из

расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы **на 100 обучающихся**»;

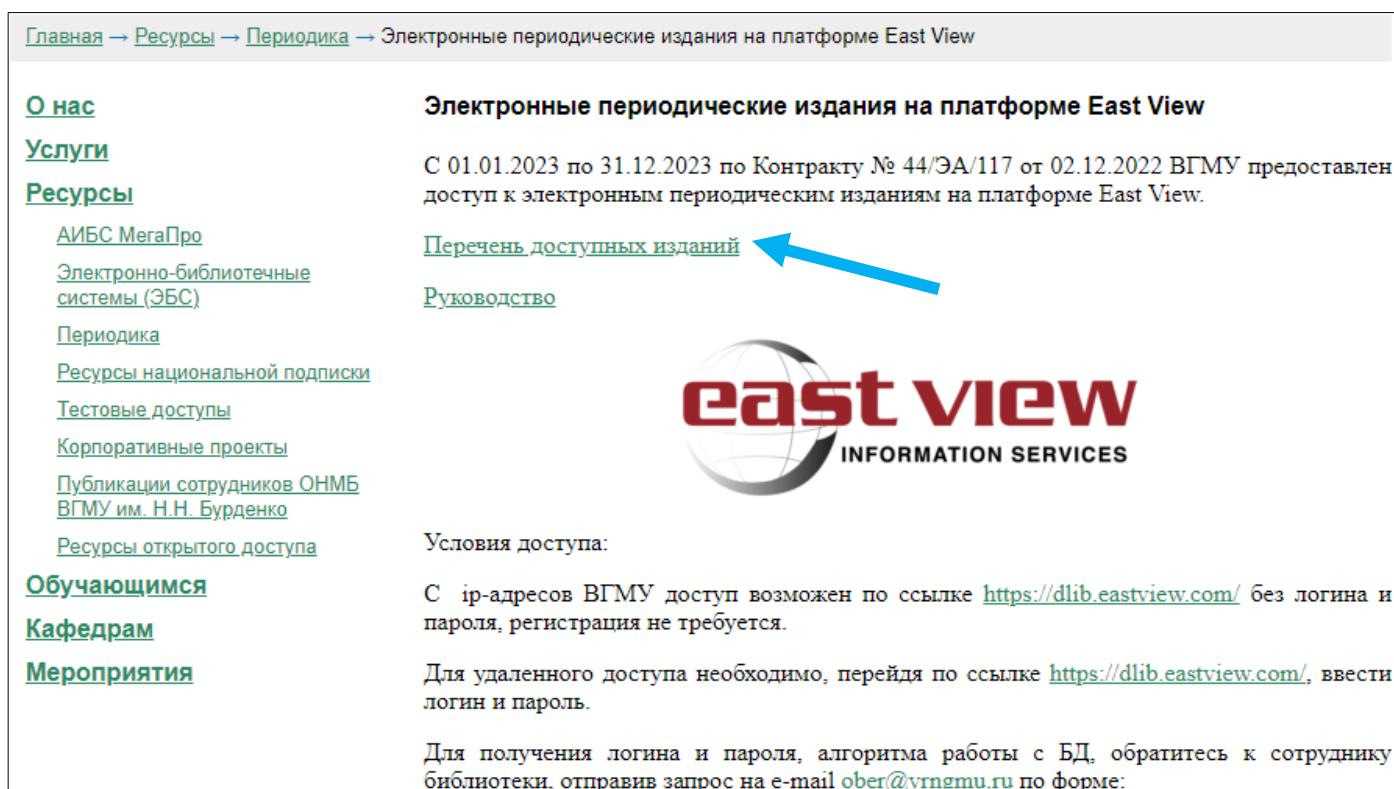
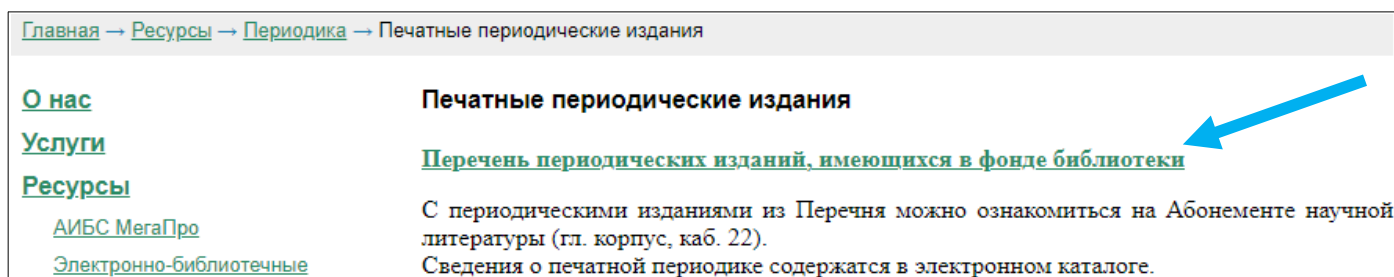
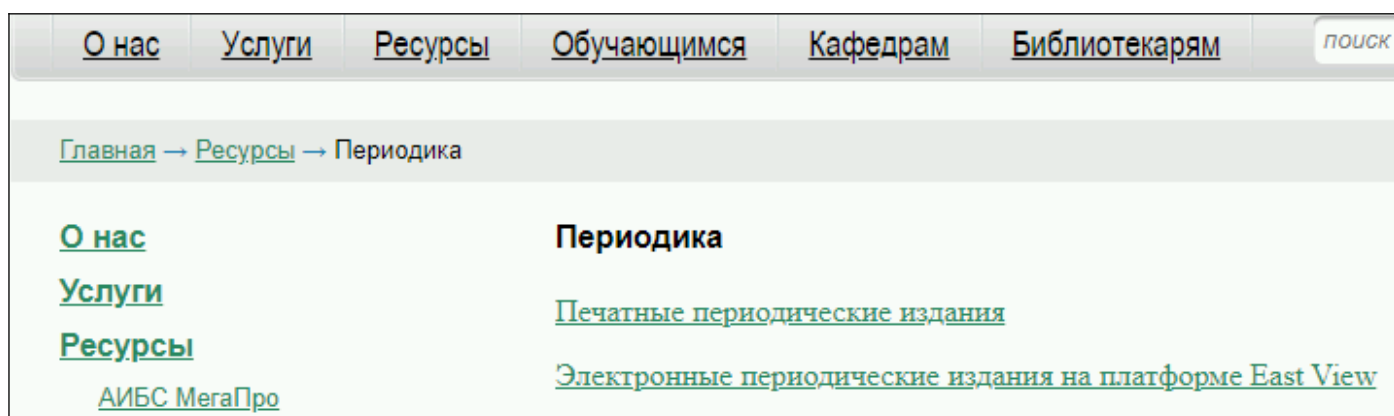
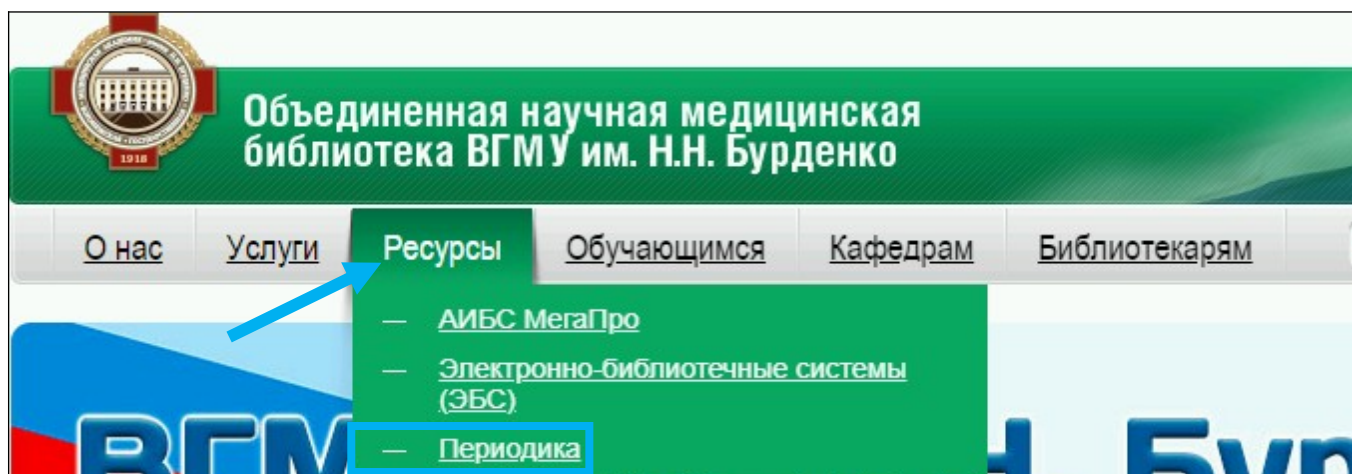
✓ **ФГОС ВО 3++** «...библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета **не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий**, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик на 1 обучающегося»;

✓ **ФГОС ВО 3+** «...библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров **каждого из изданий** основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся»;

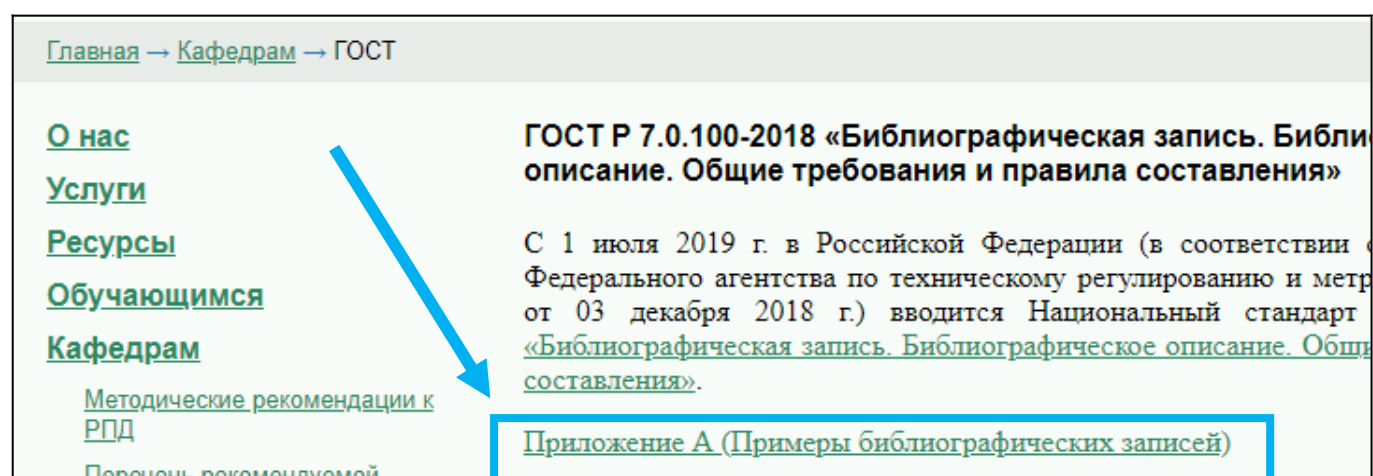
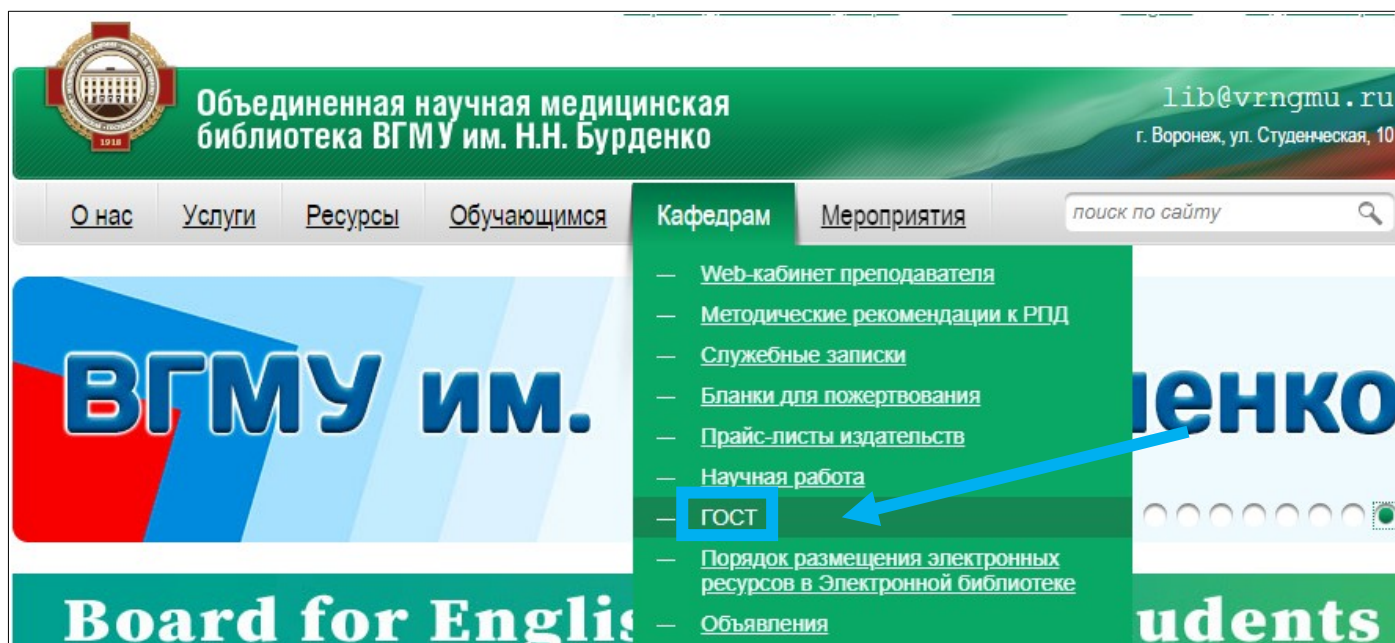
✓ **ФГОС СПО 3+** «Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным, учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине за последние 5 лет, помимо этого библиотечный фонд должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на **каждых 100 обучающихся**».

- Список рекомендованной литературы для ФГОС ВО 3+ и ФГОС СПО должен содержать **не менее 3** наименований изданий основной и **не более 10** наименований дополнительной литературы.
- Список рекомендованной литературы для ФГОС ВО 3++ должен содержать **не более 15** наименований.
- **Основная литература:** указывается основной базовый учебник по данной дисциплине (модулю). Если дисциплина (модуль) состоит из разделов, каждому из которых соответствует отдельный учебник, то приводится базовый комплект учебников.
- **Дополнительная литература:** помимо учебной литературы, включаются официальные издания, справочно-библиографическая литература (энциклопедии, справочники, словари) и специализированные периодические издания (по профилю дисциплины/модулю, имеющиеся в библиотеке), научная литература.
- **Учебно-методические пособия** для обучающихся по освоению дисциплины: указываются разработки, изданные кафедрой (за последние 10 лет — ФГОС ВО, за последние 5 лет — ФГОС СПО) и переданные в фонд библиотеки (печатный и электронный аналог). Наличие их в фонде библиотеки вы можете проверить по Электронному каталогу.
- **Перечень периодических изданий** должен включать традиционные издания, имеющиеся в фонде библиотеки, или электронные издания, включенные в базу данных электронной периодики, доступ к которой приобретен вузом.

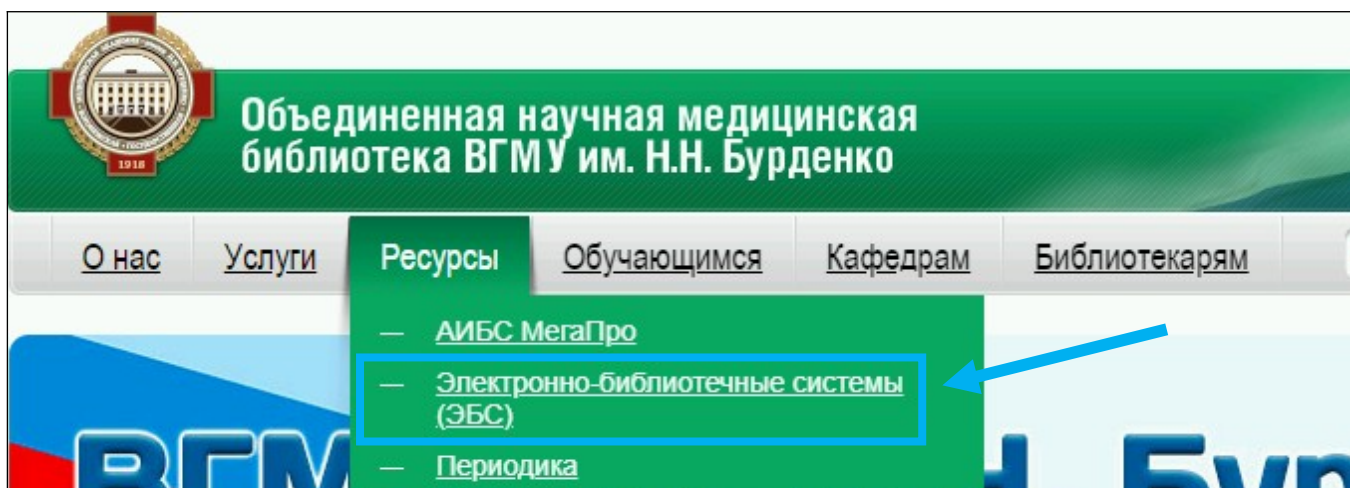
Периодические издания указываются по направлению дисциплины, а также по смежным дисциплинам.



- **Нормативно-правовые документы** (приказы, законы, ГОСТы) не являются учебной литературой, выделяются отдельным списком.
- Список литературы составляется в алфавитном порядке, в соответствии с библиографическим описанием согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Кафедрам → ГОСТ → Приложение А (Примеры библиографических записей)).



- Библиографическое описание электронных ресурсов копируется из «Перечня доступных изданий» на сайте библиотеки: Ресурсы → Электронно-библиотечные системы (ЭБС).
- Библиографическое описание статей из электронных периодических изданий составляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 (Кафедрам → ГОСТ → Приложение А (Примеры библиографических записей), раздел «Составные части ресурсов», с. 120).



О нас Услуги Ресурсы Обучающимся Кафедрам Мероприятия

Главная → Ресурсы → Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

	ЭБС "Консультант студента" (www.studmedlib.ru) Руководство по использованию Видеоинструкции Доступ с 15.09.2022 до 14.09.2023 по договору № 44/ЭД.пр./22. Перечень доступных изданий Перечень доступных изданий на английском языке Издания для СПО	
	ЭБС "Консультант врача" (www.rosmedlib.ru) Руководство по использованию Видеоинструкции Доступ с 01.09.2022 до 31.08.2023 по договору № 44/ЭД.пр./27. Перечень доступных изданий	
	ЭБС "BookUp" (www.books-up.ru) Руководство по использованию Доступ с 12.10.2022 до 11.10.2023 по договору № 44/ЭД.пр./71. Перечень доступных изданий	
	ЭБС "Лань" (e.lanbook.com) Руководство по использованию Видеоинструкции Доступ с 12.11.2022 до 11.11.2023 по договору № 44/ЭД.пр./69. Перечень доступных изданий	

- При наличии одинаковых изданий в печатном и электронном виде предпочтительнее указывать электронные ресурсы.
- При использовании электронных изданий коэффициент книгообеспеченности = 1 (100%).
- Сведения об электронных изданиях должны быть как в основной литературе, так и в дополнительной.
- Сотрудникам, ответственным за составление рабочих программ, **необходимо:**

- зарегистрироваться в ЭБС, доступ к которым приобретен вузом;
- регулярно знакомиться с новинками электронных коллекций по дисциплинам, изучаемым на кафедре;
- для того чтобы новые электронные издания были включены в спецификацию к договору с агрегаторами **на следующий учебный год**, нужно оформить служебную записку на приобретение электронных изданий **до 31 марта текущего учебного года**;
- заявка на приобретение печатных изданий подается в библиотеку в течение года.

Для получения подробной консультации по составлению списков рекомендованной литературы для рабочих программ дисциплин вы можете обратиться:

ezastrozhneva@vrngmu.ru (контактное лицо Застрожнева Елена Викторовна) – учебные кафедры;

eryshkina@vrngmu.ru (контактное лицо Рышкина Елена Юрьевна) – кафедры ФПК ВК, ИДПО.